

PROJEKT

Umowa nr

zawarta w Rzeszowie pomiędzy: Gminą Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1, NIP: 813-00-08-613, zwaną w dalszej części umowy Zleceniodawcą, reprezentowanym przez osobę umocowaną do działania w imieniu Zleceniodawcy

a -

zwaną w dalszej części umowy Zleceniobiorcą, o następującej treści:

Zamówienia udziela się na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 86/2020 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 30 grudnia 2020 r., z późn. zm. (tekst jednolity nadany Zarządzeniem nr 120/207/2024 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 7 sierpnia 2024 r.)

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie następującej usługi przez Zleceniobiorcę: - usługa cateringowa polegająca na serwowaniu tzw. przerwy kawowej (2 razy) wraz z obsługą dla 62 osób w ceniezł brutto/osobę oraz lunchu wraz z obsługą dla 62 osób w ceniezł brutto/osobę, łącznie w ceniezł brutto/osobę w dniu 27.11.2025 r. w godzinach 9:00 – 15:30 w Urban Lab Rzeszów ul. 3 Maja 13.

W skład zamówienia każdej przerwy kawowej wchodzi:

- Kawa, herbata czarna, mleko, cukier, cytryna – bez ograniczeń,
- Woda mineralna niegazowana po min. 200 ml/na osobę,
- Woda mineralna gazowana po min. 200 ml/na osobę,
- Sok owocowy po min. 200 ml/na osobę,
- ciasteczka kruche min. 100g/na osobę,
- przekąski słone typu paluszki.

W skład zamówienia lunchu wchodzi:

- zupa krem 350 ml na osobę + grzanki,
- danie główne mięsne: mięso z kurczaka, ziemniaki / frytki, surówka – dla 31 osób,
- danie główne wegetariańskie: ryba, ziemniaki/ frytki, surówka – dla 31 osób,
- - deser – ciasto szarlotka.

Wykonawca zapewni naczynia niezbędne do obsługi przerwy kawowej (przygotowanie, dostarczenie cateringu wraz z obsługą kelnerską, zapewnienie stolików koktajlowych/kawowych odpowiednich do serwowania lunchu i przerw kawowych dla wszystkich uczestników) oraz zaserwowania ww. produktów (w tym m.in. kubeczki, łyżeczki, serwetki, talerzyki).

2. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany liczby osób dla których serwowana będzie przerwa kawowa. Zwiększenie lub zmniejszenie liczby osób Zleceniodawca zgłosi Zleceniobiorcy w terminie do 25.11.2025 r.

3. Świadczenie usługi następuje w związku z konferencją w ramach realizacji projektu pn. „Dzikię życie w wielkim mieście: ochrona i promocja dzikiej przyrody i różnorodności biologicznej w Łucku i Rzeszowie” w ramach Programu Interreg NEXT Polska – Ukraina 2021-2027.

§ 2

1. Za czynności określone w §1 ust. 1 umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości łącznej: zł brutto (słownie: złotych). Kwota ta ulegnie zmianie w przypadku zmienionej ilości osób zgodnie z cenami w §1 ust.1, bez potrzeby odrębnego aneksu, do kwoty nie większej niż równowartość udziału 10 uczestników.

2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia poprawnie wystawionej faktury do siedziby Zleceniodawcy, po wykonaniu przedmiotu umowy. Faktura będzie wystawiona na: Nabywca: Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613. Odbiorca faktury - płatnik: Urząd Miasta Rzeszowa, Wydział Klimatu i Środowiska, ul. Rynek 7, 35-064 Rzeszów, (Dz. 900, rozdz. 90005, § 4308 i § 4309).

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia Zleceniodawcy oświadczenia, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w celu ustalenia obowiązku stosowania minimalnej stawki godzinowej.¹

4. Świadczone usługi i uzyskany z tego tytułu przychód wchodzi w zakres prowadzonej działalności i będzie podlegał rozliczeniu w ramach tej działalności.¹

§ 3

1. Kara umowna w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, Zleceniodawca ma prawo obciążyć Zleceniobiorcę karą umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto.

2. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.

3. W przypadku powstania szkody, Zleceniodawca ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

4. Zleceniodawca może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Zleceniobiorcy, składając właściwe oświadczenie. 5. Zleceniobiorca nie ma prawa dokonywać cesji, przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy ani w inny sposób dążyć do ich zbycia.
6. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4

Zleceniobiorca nie ma prawa przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy ani nie może w inny sposób dążyć do ich zbycia.

§ 5

Do współpracy ze Zleceniobiorcą, Zamawiający upoważnia pracownika Wydziału Klimatu i Środowiska Urzędu Miasta Rzeszowa - Panią Magdalenę Wilanowską - Gawron tel. 17 875 40 89, e-mail: magdalena.wilanowska@erzeszow.pl

§ 6

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkie ewentualne spory pomiędzy stronami na tle umowy Strony zgodnie poddają pod rozstrzygnięcie właściwego Sądu w Rzeszowie.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

^[1] w przypadku gdy wyłonionym wykonawcą będzie osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

Interreg



Co-funded by
the European Union

NEXT Poland – Ukraine



do Prodok EOU wprowadziła Magdalena Wilanowska – Gawron